

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА
№ 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 167" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

Дата: 2026.09.01 16:01:28 +04'00'

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
Совета МБОУ
Школы № 167
г.о. Самара
Протокол № 1 от
28.08.2026

Согласовано Советом школы
Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 167
г.о. Самара
_____ А.А.Логинова
01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном отделении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении школе № 167 г.о Самара**

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» городского округа Самара (далее — Учреждение), созданного для реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности дошкольного отделения является обеспечение всестороннего развития детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, формирование основ базовой культуры личности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.4. Основными задачами дошкольного отделения являются: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития, приобщение к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьями воспитанников.

1.5. Образовательный процесс строится на принципах развивающего обучения, игровой деятельности и индивидуализации подходов к каждому ребенку.

2. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, установленных законодательством РФ.

2.2. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 1,5 лет при наличии соответствующих условий.

2.3. При приёме воспитанника старший воспитатель дошкольным отделением обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим

Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном отделении.

2.4. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинских заключений, в порядке, установленном Учредителем.

2.5. Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для младших групп — до 20 детей, для старших — до 25 детей.

2.6. Образовательная программа реализуется в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельную деятельность воспитанников.

2.7. При приеме ребенка в дошкольное отделение между школой и родителями (законными представителями) ребенка, заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения, производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором школы. Директор школы издает

приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение. За воспитанником сохраняется место в дошкольном отделении в случае:

- его болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

2.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором школы не менее чем за семь дней до предполагаемого прекращения действия договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка,

2.10. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 до 3-х лет
- не более 10 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет
- не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет

- не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 8-ми лет
- не более 30 минут

2.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

2.14.1.

Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.14.2. Перевод ребенка в другие группы возможен в следующих случаях: - при уменьшении количества детей,

- на время карантина,
- на летний период.

2.15. Режим работы дошкольного отделения:

Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием воспитанников. С понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов, Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

2.16. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с их возрастом и временем пребывания, руководствуясь действующими санитарными нормами и правилами.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Уставом школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности дошкольного отделения.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в деятельности дошкольного отделения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;

- право вносить предложения по улучшению работы с детьми; право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор со школой; право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения; право заслушивать отчеты заведующего дошкольным отделением об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении школы;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава школы; выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 15 числа текущего месяца.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6. Отношения воспитанников и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы.

4.2. Руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет заведующий структурным подразделением в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.3. К компетенции заведующего дошкольным отделением относится: - формирование контингента воспитанников;

- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;

- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования; - подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения для представления Учредителю

4.4. Педагогические работники отделения обязаны иметь соответствующее профессиональное образование, своевременно проходить аттестацию и курсы повышения квалификации.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым документом.

5.3 Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения

5.4. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.